

Oggetto: Geca. n. 29/2017 – PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 5, LETT. B) DEL D.LGS. N. 163/2006 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI "INTERMEDIAZIONE CON NODO DEI PAGAMENTI SPC" E DI "GESTIONE DELL'ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" Codice CIG: 730882485C

Come è noto, a seguito di esperimento di procedura aperta in data 04.07.2016 è stato stipulato il contratto di appalto Rep. n. 4371/UR avente ad oggetto: **SERVIZIO DI "INTERMEDIAZIONE CON NODO DEI PAGAMENTI SPC" E DI "GESTIONE DELL'ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE"**

Con deliberazione n. 7255 del 23.10.2017 è stata programmata la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs n. 163/2006 , finalizzata alla ripetizione del servizio di cui trattasi.

Si invita pertanto codesto RTI a formulare la propria migliore offerta economica per il servizio in oggetto sulla base delle prescrizioni contenute nell'allegato Capitolato Speciale d'Oneri e tenuto conto che:

- 1) il contratto oggetto di ripetizione decorre dalla data della sua sottoscrizione al 31.12.2019
- 2) l'importo messo a disposizione per l'iniziativa ammonta a €

500.000,00 IVA esclusa

- 3) Gli oneri per la sicurezza da interferenza di cui all'art. 86, comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. sono pari a zero in quanto il servizio concerne una attività di natura intellettuale

L'articolazione della base d'asta è la seguente:

Canoni *	2018	2019
Importo	€ 134.780,00	€ 134.780,00

Prezzi per transazione di pagamento su Nodo **	2018	2019	Fasce
Fascia 0	0,00 €	0,00 €	Da 0 a 500.000
Fascia 1	0,08 €	0,08 €	Da 500.001 a 1.500.000
Fascia 2	0,6 €	0,6 €	Da 1.500.001 a 10.000.000
Fascia 3	0,00 €	0,00 €	Da 10.000.001 in poi

Prezzi per transazioni OIL (singole disposizioni)*/**	2018	2019	Fasce
Fascia 0	0,00 €	0,00 €	Da 0 a 450.000
Fascia 1	0,16 €	0,16 €	Da 450.001 a

			1.500.000
Fascia 2	0,00 €	0,00 €	Da 1.500.001 in poi

Volumi stimati	2018	2019
Transazioni di pagamento su Nodo	1.200.000	2.000.000
Transazioni OIL (singole disposizioni)	450.000	450.000

* il canone, così come ridefinito a seguito dell'eventuale ribasso d'asta, sarà garantito a prescindere dai volumi di transazioni trattate.

** al prezzo delle transazioni verrà applicato lo sconto unitario offerto in sede di gara

** non verranno conteggiate transazioni effettuate a fini di test/collauda, indipendentemente dagli ambienti in cui verranno eseguite.

I canoni indicati sono comprensivi di 20 giorni uomo per ciascun anno, per attività di assistenza sistemistica presso i componenti applicativi installati nel CED di Lombardia Informatica (vedasi allegato B)

Il corrispettivo contrattuale sarà erogato in conformità a quanto riportato nel Capitolato Speciale.

Si precisa altresì che la base d'asta ed i volumi stimati sono comprensivi delle attività previste per il nuovo ente nato dall'accorpamento di ARIFL, Azienda Regionale Istruzione Formazione e Lavoro, con l'Istituto Superiore per la Ricerca, la statistica e la formazione, Eupolis, in base alla l.r. 10.08.2017 n. 22ARIFL.

Si chiede a codesto RTI, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D. lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii., di produrre entro e non oltre il 12/02/2018 alle ore 12.00 la propria migliore offerta **economica** per la ripetizione del servizio in oggetto come dettagliato nel capitolato speciale d'oneri e relativi allegati

1. DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 85 comma 13 e dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", come disposto da dgr n. IX/1530 del 06/04/2011, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Si rinvia per gli aspetti tecnici inerenti l'utilizzo della piattaforma al "Manuale di utilizzo della piattaforma Sintel".

2. SINTEL

2.1 Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione

al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

2.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Regione Lombardia per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 06/02/2018.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate, attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

2.3 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero

equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

3 PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL

3.1 La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Regione Lombardia in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di

verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

3.1.1 Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Regione Lombardia attraverso SINTEL entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno 12/02/2018, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera di invito, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta

precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera Regione Lombardia e Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

OFFERTA:

3.2 Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:**

Il Concorrente debitamente registrato sulla piattaforma Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo **"Documentazione Amministrativa"** Il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa di seguito elencata in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. Ciascun file prodotto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore speciale, mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie.

1. A pena di esclusione, **autocertificazione** conforme al modello allegato alla presente lettera di invito relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, tra cui quelli di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia scansita e firmata digitalmente del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo allo stesso).

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica e socio (persona fisica) di maggioranza, quest'ultimo in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% (cinquanta per cento) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa al requisito di cui alla lettera c) dell'art.

38 del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «per quanto a propria conoscenza».

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà con l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'un per mille del valore della gara ed alla richiesta di regolarizzare/integrare la documentazione nel termine di 10 giorni, trascorso il quale si procederà con l'esclusione dalla procedura. La cauzione provvisoria di cui al successivo punto 3 garantisce pertanto anche il versamento di tale sanzione e, in caso di parziale escussione, dovrà essere reintegrata.

2. copia scansita e firmata digitalmente della quietanza di versamento della cauzione provvisoria di Euro 10.000,00 pari al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa) secondo le modalità stabilite dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e, in tal caso occorre allegare alla cauzione la copia scansita e firmata digitalmente della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione può essere prestata mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Giunta Regionale della Lombardia e depositato presso la Tesoreria Regionale di Milano, Piazza Città di Lombardia n. 1. La cauzione potrà essere altresì costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n.

385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 codice civile
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente
- la validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte
- la garanzia del pagamento della sanzione prevista dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con legge 114 del 11 agosto 2014
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La cauzione provvisoria verrà svincolata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

3. copia scansita e firmata digitalmente di impegno di un fideiussore ex art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. a rilasciare – ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. - la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto;

4. **Patto di integrità in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge. La mancata sottoscrizione o l'assenza del patto di integrità costituisce causa di esclusione.**

5. Copia scansita e firmata digitalmente della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e della data del

pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è attiva la voce "contributo AVCP" tra le

categorie di servizio previste dalla ricerca. Copia scansita e firmata digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che in applicazione di quanto stabilito dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà con l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'1% (un per cento) del valore della gara ed alla richiesta di regolarizzare/integrare la documentazione nel termine di 10 giorni, trascorso il quale si procederà con l'esclusione dalla procedura. La cauzione provvisoria di cui al successivo punto 3 garantisce pertanto anche il versamento di tale sanzione.

3.4 Offerta economica

Nell'apposito campo **"Offerta economica"** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica riportante la percentuale unica di ribasso rispetto alla base d'asta relativa all'intero servizio, omnicomprensivo di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale d'onori. Tale ribasso percentuale verrà applicato sia al canone sia ai prezzi delle singole transazioni di cui sopra.

La percentuale offerta è comprensiva di:

- Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico
- i costi della sicurezza derivanti da interferenza (€ zero)

Negli appositi campi previsti in piattaforma il concorrente dovrà esplicitare i costi soprariportati che rappresentano pertanto una parte del valore offerto.

Per completare questa fase il concorrente dovrà inserire nel campo “Allegato offerta economica” un documento firmato digitalmente riportante la dichiarazione di validità dell’offerta economica, non inferiore a 120 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tale documento inserito nel campo “Allegato offerta economica” deve essere sottoscritto in caso di R.T.I. costituiti al momento di presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell’impresa mandataria.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, né offerte espresse in aumento.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato.

In caso di partecipazione in R.T.I. tale documento in formato “pdf” deve essere sottoscritto, pena l’esclusione:

- in caso di R.T.I. costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell’impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

2.1. Modalità di presentazione della documentazione

- 1 Il modello di autocertificazioni dovrà essere presentato da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese e dalle consorziate che partecipano alla procedura.
Inoltre dovrà essere indicato a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.
- 2 Il patto di integrità in materia di contratti pubblici dovrà essere da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese;
- 3 La cauzione e l'impegno dovranno essere prestati:
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- 4 Il versamento del contributo è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

Adempimenti Successivi:

Sono a carico della società tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto, ivi comprese le spese di bollo e registro, fatta salva l'IVA che resta a carico dell'Amministrazione

Regionale.

Nel caso in cui il contratto di appalto non possa essere stipulato dal legale rappresentante della società, la persona designata per la stipulazione dovrà presentarsi con idonea procura rilasciata in forma pubblica o con scrittura privata autenticata.

TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati del soggetto aggiudicatario verranno:

- comunicati alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia";
- comunicati agli Uffici delle Pubbliche Amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni relative alle dichiarazioni rese in sede di gara ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- pubblicati sul sito internet <http://www.regione.lombardia.it/>.

Titolare del trattamento dati: Giunta Regione Lombardia – Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, in persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dati: Direttore centrale Programmazione, Finanza e controllo di gestione.

La Dirigente
Dott.ssa Emilia
Angela Benfante

All.: capitolato speciale d'oneri e relativi allegati
modello dichiarazione ex art. 46-47 dpr 445/2000
patto di integrità
tracciabilità finanziaria –
manuale utilizzo Piattaforma Sintel

Per informazioni tecniche relative alla Piattaforma SINTEL:
Call Center della Centrale Regionale Acquisti Tel. 800116738